

Regulamin indywidualnego toku studiów (ITS)

I. Przepisy ogólne

§ 1

1. Indywidualny tok studiów, zwany dalej „ITS”, jest to tryb odbywania studiów według indywidualnie ustalonego planu studiów i programu kształcenia.
2. ITS umożliwia studentowi wyróżniającemu się bardzo dobrymi wynikami w nauce pogłębianie wiedzy w wybranej specjalności oraz przygotowanie się do pracy naukowo-dydaktycznej.

II. Wymagania formalne

§ 2

1. Warunkiem ubiegania się o zgodę na odbywanie studiów w trybie ITS jest uzyskanie przez studenta za poprzedni rok studiów średniej ocen co najmniej 4,25.
2. Do ubiegania się o zgodę na odbywanie studiów w trybie ITS uprawnieni są studenci:
 - 1) jednolitych studiów magisterskich – po ukończeniu drugiego roku studiów;
 - 2) studiów pierwszego stopnia – po ukończeniu pierwszego roku studiów;
 - 3) studiów drugiego stopnia – od pierwszego roku studiów.

III. Rekrutacja

§ 3

1. Kwalifikowanie studentów na ITS odbywa się w drodze rekrutacji prowadzonej przez Zespół ds. Organizacji i Koordynowania Studiów Indywidualnych, zwany dalej „Zespołem ds. ITS”. Zespół ds. ITS powołuje Rektor.
2. Ogłoszenie o terminie oraz formie rekrutacji Zespół ds. ITS umieszcza na stronie internetowej Uniwersytetu Medycznego nie później niż na 4 miesiące przed rozpoczęciem roku akademickiego, na który ma być prowadzona rekrutacja.
3. Przyjmuje się, że na każdym roku danego kierunku studiów liczba studentów odbywających studia w trybie ITS nie może przekraczać 2,5% liczby studentów studiujących na tym roku. Jeżeli na danym roku studiów liczba studentów odbywających studia w trybie ITS wynosi 2,5%, to rekrutacja nie jest prowadzona.

§ 4

Student ubiegający się o ITS przesyła za pośrednictwem poczty elektronicznej lub składa do Przewodniczącego Zespołu ds. ITS następujące dokumenty:

- 1) wniosek o udzielenie zgody na odbywanie studiów w trybie ITS, w którym podaje nazwisko oraz stopień lub tytuł naukowy opiekuna naukowego (zgodnie z wzorem wniosku zamieszczonym na stronie internetowej Uniwersytetu Medycznego);
- 2) pisemną zgodę opiekuna naukowego na objęcie studenta opieką naukową;
- 3) zaświadczenie wystawione przez dziekanat, potwierdzające uzyskanie wymaganej średniej ocen za poprzedni rok studiów;
- 4) podpisany przez opiekuna naukowego program ITS o objętości nieprzekraczającej 3 stron formatu A4, w tym plan badań zawierający opis zakładanych efektów pracy naukowej (publikacje, prace prezentowane na konferencjach, zjazdach itp.);
- 5) *Curriculum Vitae* studenta o objętości nieprzekraczającej 2 stron formatu A4, zawierające zestawienie dotychczasowych osiągnięć naukowych studenta oraz opis zdobytego doświadczenia w pracy naukowej i umiejętności przydatnych w realizacji planu badań.

§ 5

1. Dokumenty złożone przez studenta ubiegającego się o ITS podlegają ocenie pod względem:
 - 1) średniej ocen uzyskanej za poprzedni rok studiów (0-10 punktów);
 - 2) przydatności podczas realizacji ITS osiągnięć naukowych oraz umiejętności zdobytych na dotychczasowych etapach studiów (0-15 punktów);
 - 3) jakości planowanych badań naukowych (0-25 punktów).
2. Ocena, o której mowa w ust. 1, przeprowadzana jest przez dwóch niezależnych recenzentów, wybranych przez Zespół ds. ITS spośród samodzielnych pracowników naukowo-dydaktycznych Uniwersytetu Medycznego.
3. Po przeprowadzeniu oceny recenzenci przedstawiają Zespołowi ds. ITS listę studentów ubiegających się o ITS, wraz z punktacją przyznaną zgodnie z kryteriami, o których mowa w ust. 1. Zespół ds. ITS zatwierdza, w terminie do końca września, ostateczną listę studentów zakwalifikowanych do odbywania studiów w trybie ITS w kolejnym roku akademickim.
4. Lista studentów zakwalifikowanych do odbywania studiów w trybie ITS w kolejnym roku akademickim przekazywana jest do dziekanatu właściwego wydziału oraz do Działu Rozliczeń Dydaktycznych.
5. Studenci, którzy uczestniczyli w rekrutacji na ITS, otrzymują za pośrednictwem poczty elektronicznej zawiadomienie o wynikach rekrutacji oraz decyzję Zespołu ds. ITS wraz z uzasadnieniem. Decyzja Zespołu ds. ITS jest ostateczna. Numery albumów studentów, którzy uzyskali zgodę na ITS, zamieszczane są na stronie internetowej Uniwersytetu Medycznego.

§ 6

1. Zespół ds. ITS udziela zgody na odbywanie studiów w trybie ITS na okres dwóch lat.
2. Zespół ds. ITS, na wniosek studenta, może udzielić zgody na przedłużenie okresu odbywania studiów w trybie ITS, jednak nie dłużej niż na okres jednego roku.

3. Zespół ds. ITS udziela zgody, o której mowa w ust. 2, po dokonaniu oceny złożonego przez studenta sprawozdania okresowego, o którym mowa w § 12 ust. 2 i 3.
4. Wnioski o przedłużenie ITS rozpatrywane są przez Zespół ds. ITS przed rozpoczęciem rekrutacji na kolejny rok akademicki.

IV. Opiekun naukowy ITS

§ 7

1. Opiekunem naukowym ITS, zwanym dalej „Opiekunem”, może być pracownik naukowo-dydaktyczny Uniwersytetu Medycznego posiadający co najmniej stopień naukowy doktora.
2. Opiekuna wskazuje student we wniosku, o którym mowa w § 4 pkt 1.
3. Opiekun ma obowiązek:
 - 1) zapewnić studentowi możliwość realizacji badań naukowych przewidzianych w programie ITS i planie badań;
 - 2) sprawować nadzór nad wykorzystaniem studenckiego urlopu naukowego, o którym mowa w § 11.
4. Opiekun może objąć opieką naukową nie więcej niż dwóch studentów.
5. Opiekun uzyskuje zmniejszenie pensum dydaktycznego:
 - 1) o 10 godzin – jeżeli sprawuje opiekę naukową nad jednym studentem studiującym w trybie ITS;
 - 2) o 20 godzin – jeżeli sprawuje opiekę naukową nad dwoma studentami studiującym w trybie ITS.
6. Opiekun ma prawo do obniżenia pensum dydaktycznego po zaliczeniu przez studenta, nad którym sprawował opiekę naukową, roku studiów odbywanych w trybie ITS. Obniżenie pensum następuje w następnym roku akademickim. Zgody na obniżenie pensum dydaktycznego udziela Rektor na wniosek Opiekuna, zaopiniowany przez Przewodniczącego Zespołu ds. ITS.
7. Zmiana Opiekuna możliwa jest na wniosek studenta lub Opiekuna, złożony wraz ze sprawozdaniem okresowym z realizacji ITS. Wnioski rozpatrywane są przez Zespół ds. ITS. Opiekun wskazany przez studenta lub przez dotychczasowego Opiekuna musi wyrazić zgodę, w formie pisemnej, na przejście opieki naukowej nad studentem.

V. Realizacja ITS

§ 8

1. Program ITS obejmuje:
 - 1) zajęcia dydaktyczne z przedmiotów przewidzianych w planie studiów i programie kształcenia dla kierunku, na którym student studiuje;

- 2) dodatkowe zajęcia dydaktyczne, realizowane w ramach rozszerzonego programu przedmiotów, o których mowa w pkt 1;
 - 3) zajęcia dydaktyczne realizowane w ramach przedmiotów dodatkowych, wybranych przez studenta z dziedziny nauk farmaceutycznych, biologicznych lub medycznych.
2. Dodatkowe zajęcia dydaktyczne, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3, umożliwiają studentowi:
- 1) pogłębianie wiedzy i umiejętności w wybranej specjalności;
 - 2) zapoznanie się z podstawowymi elementami metodyki badań naukowych i dydaktyki.

§ 9

1. Student odbywający studia w trybie ITS ma prawo:
 - 1) uczęszczać w dowolnym terminie i z dowolną grupą studencką na zajęcia dydaktyczne przewidziane w planie studiów – po uzgodnieniu z kierownikiem przedmiotu nie później niż na 5 dni roboczych przed rozpoczęciem zajęć;
 - 2) uzyskiwać zaliczenia i składać egzaminy w terminach indywidualnie ustalonych z kierownikiem przedmiotu – także poza sesją egzaminacyjną, lecz nie później niż do końca roku akademickiego;
 - 3) wypożyczać z Biblioteki Uniwersytetu Medycznego do 50% książek więcej niż przewiduje limit określony w regulaminie Biblioteki, w tym książek z księgozbioru lekarskiego;
 - 4) uczestniczyć w dodatkowych zajęciach dydaktycznych, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 2 i 3, prowadzonych przez Uniwersytet Medyczny na innych kierunkach studiów, – po uzgodnieniu z kierownikiem przedmiotu nie później niż na 5 dni roboczych przed rozpoczęciem zajęć.
2. Uczestniczenie w dodatkowych zajęciach dydaktycznych, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 2, nie powoduje zwiększenia liczby punktów ECTS uzyskanych przez studenta zgodnie z planem studiów i programem kształcenia.
3. W przypadku uczestniczenia przez studenta w zajęciach dydaktycznych realizowanych w ramach przedmiotów dodatkowych, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 3, student uzyskuje dodatkowe punkty ECTS i wnosi opłaty na zasadach określonych w uchwale Senatu.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 4, kierownik przedmiotu może nie udzielić zgody na uczestniczenia studenta w zajęciach, jeśli do wybranej przez studenta grupy studenckiej zgłosiło się wcześniej dwóch studentów odbywających studia w trybie ITS.
5. Począwszy od drugiego roku ITS, student ma możliwość uczestniczenia w prowadzeniu zajęć dydaktycznych w jednostce dydaktycznej, w której realizuje ITS.

§ 10

1. Student ma prawo zrezygnować z ITS w dowolnym momencie. Po rezygnacji z ITS student kontynuuje tok studiów zgodnie z planem studiów.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Opiekunowi nie przysługuje obniżenie pensum dydaktycznego na kolejny rok akademicki.

3. Informację o rezygnacji przez studenta z ITS Zespół ds. ITS przesyła do dziekanatu właściwego wydziału oraz do Działu Rozliczeń Dydaktycznych.

VI. Studencki urlop naukowy (SUN)

§ 11

1. Student odbywający studia w trybie ITS ma prawo w czasie roku akademickiego do 8 dni studenckiego urlopu naukowego, zwanego dalej „SUN”.
2. O planowanym wykorzystaniu SUN podczas bloku zajęć student ITS zawiadamia za pośrednictwem poczty elektronicznej kierownika przedmiotu, Opiekuna oraz przewodniczącego Zespołu ds. ITS nie później niż na 5 dni roboczych przed rozpoczęciem SUN.
3. SUN pozwala studentowi na usprawiedliwioną nieobecność na zajęciach dydaktycznych, umożliwiając prowadzenie badań naukowych oraz uczestniczenie w kursach doskonalących i konferencjach naukowych. Nieobecność ta nie wymaga odrabiania zajęć.
4. Nieobecność na zajęciach dydaktycznych z powodu SUN nie może przekraczać:
 - 1) 1 dnia – w przypadku bloków zajęć trwających od 4 do 9 dni łącznie;
 - 2) 2 dni – w przypadku bloków zajęć trwających dłużej niż 9 dni.
5. Student nie może korzystać z SUN w terminach, na które zaplanowane są kolokwia lub zaliczenia.
6. Nieobecność na zajęciach z powodu SUN nie zwalnia studenta z obowiązku zaliczenia przedmiotu zgodnie z zasadami ustalonymi przez kierownika przedmiotu oraz przepisami Regulaminu studiów w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi.

VII. Zaliczenie ITS

§ 12

1. Okresem zaliczeniowym zajęć dydaktycznych w przypadku ITS jest rok studiów.
2. Zaliczenie ITS na danym roku studiów odbywa się na podstawie złożonego przez studenta sprawozdania okresowego z realizacji programu ITS, zaopiniowanego przez Opiekuna, a następnie zatwierdzonego przez Zespół ds. ITS.
3. Sprawozdanie okresowe zawiera opis zrealizowanych przez studenta podczas roku akademickiego badań naukowych i osiągniętych efektów pracy naukowej (zdobyte nagrody, publikacje, prace zaprezentowane na konferencjach, zjazdach itp.) oraz plan badań na kolejny rok ITS.
4. Listę studentów, którzy zaliczyli ITS na danym roku studiów, Zespół ds. ITS przesyła do dziekanatu właściwego wydziału oraz do Działu Rozliczeń Dydaktycznych.
5. Zaliczenie końcowe ITS odbywa się na podstawie złożonego przez studenta sprawozdania końcowego z realizacji programu ITS, zaopiniowanego przez Opiekuna, a następnie zatwierdzonego przez Zespół ds. ITS.
6. Sprawozdanie końcowe zawiera podsumowanie zrealizowanego przez studenta programu ITS, w tym opis wykonanych badań naukowych i osiągniętych efektów pracy naukowej (publikacje, prace zaprezentowane na konferencjach, zjazdach, zdobyte nagrody itp.).

7. Sprawozdania okresowe i końcowe, zatwierdzone przez Opiekuna, student składa w wyznaczonym terminie, w formie elektronicznej lub papierowej, do Przewodniczącego Zespołu ds. ITS.
8. O terminie składania sprawozdań z realizacji ITS student informowany jest za pośrednictwem poczty elektronicznej lub strony internetowej Uniwersytetu Medycznego.
9. Student, który uzyskał zaliczenie końcowe ITS, otrzymuje dyplom oraz opinię Zespołu ds. ITS.

§ 13

1. Niezłożenie przez studenta sprawozdania z realizacji programu ITS jest równoznaczne:
 - 1) w przypadku sprawozdania okresowego – z niezaliczeniem ITS na danym roku studiów i rezygnacją z dalszego odbywania studiów w trybie ITS;
 - 2) w przypadku sprawozdania końcowego – z niezyskaniem zaliczenia końcowego ITS.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1:
 - 1) student traci status „studenta ITS” oraz prawo do ubiegania się o zgodę na odbywanie studiów w trybie ITS do czasu zakończenia studiów na kierunku studiów, na którym studiuje;
 - 2) Opiekunowi nie przysługuje obniżenie pensum dydaktycznego na kolejny rok akademicki.
3. Informację o utracie przez studenta statusu „studenta ITS” Zespół ds. ITS przesyła do dziekanatu właściwego wydziału oraz do Działu Rozliczeń Dydaktycznych.